

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	6-2024.
-------------	---------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab				
	Adresa:	Banjol 11				
	Mjesto:	Rab				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	1. g, 2. g, 3. g, 4. g i 3. b	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	dana <b>3</b>	noćenja <b>2</b>			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Austrija				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	12.	12.	14. / 15.*	12.	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	5-6				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-				

7.	Plan puta:	Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Rab * <b>Povratak</b> u subotu na večer s dolaskom na trajekt u ponoć ili prvi jutarnji u nedjelju – noćna vožnja
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Beč, Linz (mogućnost plaćanja dijela izleta nakon putovanja)
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo (ime grada/gradova):
	a) Hostel	X (min. 3 *)
	b) Hotel, ako je moguće:	X (min. 3 *)
	<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada	Beč
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Jedna učenica alergična je na dlaku psa i mačke.

10.	U cijenu ponude uračunati:		(Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.)
	a)	Ulaznice za	Ulaznice ( <b>dogovorila Škola</b> ): – <b>Naturhistorisches Museem Wien</b> – <b>Izložba Monet to Picasso u Albertini</b> – <b>Ars Electronica Center, Linz – 14.12., 10:00</b> , prijedlog: nakon toga obilazak grada i povratak
	b)	Sudjelovanje u radionicama	Radionice ( <b>dogovara Škola</b> ): – <b>Vienna Open Lab (12.12. od 16:00 do 18:00)</b> – <b>Haus der Mathematik (13.12.)</b>
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Beč, Linz  <small>(sva navedena odredišta)</small>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda: (zemaljskom poštom ili osobno)			
Rok dostave ponuda je		<b><u>24. 9. 2024.</u></b> godine do <b><u>13:00</u></b> sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		27. 9. 2024. godine	u <u>13:15</u> sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.