

Na temelju članka 157. Statuta Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab, Školski odbor na sjednici od 10. ožujka 2017. donosi

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se unutarnji red Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje na početku svake školske godine, po potrebi i tijekom školske godine.
Jedan primjerak Kućnog reda istaknut je na vidljivome mjestu.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, roditelji učenika, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnoga vremena Škole, a izvan radnoga vremena škole samo uz prethodni dogovor s ravnateljem.

Tijekom pisanih i usmenih ispita učenika (popravni, predmetni, razredni ispiti, razlikovni ispiti, državna matura i dr.), roditeljima i skrbnicima učenika nije dopušten boravak u prostoru Škole.

Na kraju nastavne godine, posljednja dva tjedna nastave, ne održavaju se individualna primanja za roditelje.

Članak 5.

U prostoru Škole nije dopušteno:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- dolazak i boravak pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava
- unošenje pirotehničkih sredstava i oružja
- unošenje ili uporaba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u Školi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- nasilno rješavanje sukoba
- izražavanje vjerske, nacionalne, rasne ili druge nesnošljivosti
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- oštećivanje ili uništavanje inventara Škole ili imovine drugih osoba

- bacanje papira, žvakaćih guma, hrane i ostalih otpadaka izvan koševa za otpatke
- uporaba mobitela na nastavi
- dolaziti na nastavu i neprikladnoj odjeći
- žvakanje žvakaćih guma na nastavnome satu
- konzumiranje jela ili pića na nastavnome satu
- igranje igara na sreću i kartanje
- unošenje neprimjerenih sadržaja u tiskanome ili elektroničkome obliku
- snimanje bez dopuštenja ravnatelja, osobito snimanje na nastavnome satu
- ometanje nastave na bilo koji način
- dovođenje u Školu stranih osoba bez odobrenja ravnatelja
- svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su racionalno se koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru, tajniku, ravnatelju ili dežurnom nastavniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u Školi kao i u uzajamnoj komunikaciji.

Učenici i zaposlenici Škole u zgradi Škole uzajamno se pozdravljaju.

Nastavnici koji ulaze u učionicu učenici pozdravljaju ustajanjem, a nastavnici učenike glasovnim pozdravom.

Članak 9.

Školsku zgradu mogu otključavati i zaključavati ravnatelj i osobe koje ravnatelj za to ovlasti. Ključeve ostalih prostorija imaju osobe koje borave u njima, ravnatelj, spremačica i domar.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računala i zaključati radne prostorije.

Članak 11.

Nastavnici i učenici dužni su se u informatičkoj učionici strogo pridržavati pravila ponašanja. Nastavnici su dužni s tim pravilima upoznati učenike na početku nastave.

Članak 12.

Nastava se održava u dva turnusa prema sljedećem rasporedu.

JUTARNJI TURNUS:

- u 08,00 sati početak nastave
- u 10,25 sati veliki odmor učenika
- u 14,05 sati završetak nastave

POPODNEVNI TURNUS:

- u 14, 15 sati početak nastave
- u 16,40 sati veliki odmor učenika
- u 19,20 sati završetak nastave

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Nastavnici su dužni dolaziti na posao najkasnije 15 minuta prije početka sata. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Radnicima nije dopušten izlazak iz učionice prije završetka školskog sata niti napuštanje radnog mjesta bez odobrenja ravnatelja.

Članak 14.

Nastavnici trebaju osobi zaduženoj za organizaciju zamjena, uz prethodnu obavijest ravnatelju, pravodobno javiti izostanak s posla zbog bolesti ili drugoga razloga kako bi se mogla osigurati zamjena.

Radnici su dužni dostaviti tajnici izvješća o bolovanju od svog liječnika opće prakse za tekući mjesec najkasnije zadnjeg dana u tom mjesecu.

Radnici su dužni najkasnije posljednjega dana bolovanja javiti ravnatelju ili osobi zaduženoj za zamjene da se vraćaju na posao.

Članak 15.

Radnici Škole dužni su u redovito utvrđenom radnom vremenu učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim strankama davati odgovarajuće obavijesti.

Članak 16.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane i sate primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Iznimno, u hitnim slučajevima, roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika i izvan određenoga termina, ali samo uz uvjet da to ne remeti redovito izvođenje nastave i ne smiju iz zadržavati nakon početka nastavnoga sata. Raspored primanja roditelja svakoga predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči Škole i WEB-u Škole.

III. RADNICI

Članak 17.

Radnik koji je tijekom rada namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao štetu Školi, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Ako se visina štete ne može utvrditi u točnom iznosu ili bi utvrđivanje tog iznosa uzrokovalo nerazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.

Članak 18.

Radnici Škole ne smiju slati učenike izvan Škole radi obavljanja bilo kakvih privatnih poslova.

1. Nastavnici

Članak 19.

Nastavnici imaju obvezu uredno i na vrijeme voditi školsku i učeničku dokumentaciju, dostavljati je ili preuzetu vraćati u tajništvo kako bi se školska administracija mogla pravilno odvijati.

Članak 20.

Ako pri ulasku u učionicu učenici ili redari uoče štetu, nastavnik ih upućuje tajniku kojemu se šteta prijavljuje.

Nastavnik koji ima zadnji sat treba ugasiti svjetlo u učionici i zaključati je.

Nastavnik ne smije produžavati nastavni sat tijekom maloga ili velikog odmora.

Članak 21.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture trebaju učenike pustiti sa sata dovoljno rano da učenici mogu na vrijeme stići na idući školski sat.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture trebaju zaključati svlačionice. Tijekom sata tjelesne i zdravstvene kulture učenik može u svlačionicu ući samo u pratnji redara.

Članak 22.

U slučaju ozljede na nastavi nastavnik mora ostati uz učenika ili organizirati pratnju odrasle osobe, obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole te po potrebi pozvati Hitnu pomoć ili roditelje.

Učenik koji se razboli tijekom nastave može biti pušten kući isključivo u pratnji svoga roditelja ili skrbnika, a u iznimnoj situaciji u pratnji nastavnika Škole ili stručnog suradnika.

Članak 23.

Nastavnici su dužni svakoga dana pogledati oglasnu ploču kako bi se upoznali s eventualnim promjenama ili primili na znanje različite obavijesti.

2. Administrativno i tehničko osoblje

Članak 24.

Svi zaposleni u administraciji i tehničkoj službi dužni su na posao dolaziti točno i ne napuštati radno mjesto prije završetka radnog vremena.

IV. UČENICI

Članak 25.

Učenikova je obveza boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka nastave, osim ako ostaje raditi u školskoj knjižnici ili sudjeluje u nekoj izvannastavnoj aktivnosti.

Članak 26.

Ako učenici dolaze u Školu u turnusu suprotnom od nastave radi sudjelovanja u slobodnim aktivnostima, fakultativnoj nastavi i sl., trebaju pričekati nastavnika i zajedno s njim ući u određenu prostoriju.

Članak 27.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati u školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- nakon ulaska u učionicu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- u dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ulaziti isključivo u sportskoj obući u skladu s uputama predmetnoga nastavnika,
- uljudno se odnositi prema nastavnicima, ostalim radnicima škole, učenicima i strankama.

Članak 28.

Na znak početka nastave učenici trebaju biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 29.

Učenik koji zakasni na nastavu dužan je završetak nastavnog sata pričekati u hodniku Škole. Učenik ne smije napuštati hodnik i do završetka tog nastavnog sata treba se vladati primjereno.

Članak 30.

Ulaz u garderobu dopušten je samo na početku i završetku nastave, a za vrijeme nastave iznimno samo uz davanje podataka dežurnome učeniku ili portiru/domaru.

Članak 31.

Učenik je dužan na početku školske godine razredniku prijaviti ime i prezime svoga izabranoga liječnika primarne zdravstvene zaštite odnosno obiteljskoga liječnika, mjesto gdje liječnik radi i telefonski broj. Valjanim se smatraju samo ispričnice koje izda taj liječnik. U slučaju da promijeni liječnika, učenik je dužan o tome pravodobno obavijestiti razrednika. Ispričnice razrednicima donose roditelji. Iznimno, u slučaju duže spriječenosti obaju roditelja i nemogućnosti dolaska na sat primanja, razrednik može primiti ispričnicu od učenika ako su je potpisali roditelji odnosno skrbnici.

Učenik je dužan redovite liječničke pregleda obavljati u izvannastavno vrijeme.

Članak 32.

Učenik za vrijeme nastave može napustiti razred ili školu samo uz posebno odobrenje predmetnih nastavnika s čijih satova izostaje, razrednika, stručnog suradnika ili dežurnog nastavnika. Svako svojevoljno napuštanje nastave zabilježiti će se kao neopravdani izostanak te će se izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Ako je učenik dobio dopuštenje tijekom nastave napustiti školu, razrednik ili predmetni profesor dužan je o tome odmah obavijestiti razrednika.

Članak 33.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati rad nastavnika i drugih učenika nedopuštenim razgovorom, šaptanjem, dovikivanjem, prepiranjem ili šetanjem po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 34.

Na nastavi nastavnik i učenici ne smiju koristiti mobitel, uređaje za reprodukciju glazbe i druge slične uređaje koji nisu u funkciji nastave.

Učenik koji ometa odgojno- obrazovni rad predmetima koje nije odobrio nastavnik obavezan je predati te predmete nastavniku koji će ih vratiti učeniku na kraju sata.

Predmete opasne za zdravlje i život učenik je dužan odmah predati nastavniku.

Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i policijsku postaju.

Članak 35.

Međusobne razmirice učenici trebaju nastojati riješiti u razrednom odjelu u suradnji s razrednikom te, po potrebi, uz pomoć stručne službe Škole.

Ako se takve razmirice pretvore u ekscesna ponašanja, mjerodavno će tijelo poduzeti odgovarajuće mjere.

Članak 36.

Učenik koji se ozlijedi u školi dužan je ozljedu prijaviti razredniku i pedagogu.

Članak 37.

Učenici i roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, učenici s njim mogu razgovarati u hodniku ispred zbornice ili učionice, a roditelji u za to predviđenom prostoru.

Članak 38.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki 20 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Članak 39.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novaca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 40.

U razrednom odjelu tjedno se određuje dva redara.

Redari:

- pri ulasku u učionicu uz pomoć ostalih učenika provjeravaju postoje li novonastala oštećenja na inventaru te uočenu štetu prijavljuju tajniku Škole,
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- pet minuta od početka nastavnoga sata izvješćuju pedagoga, dežurnoga nastavnika ili ravnatelja o nedolasku nastavnika na nastavu,
- početkom svakoga nastavnog sata prijavljuju nastavniku nenazočne učenike,
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, nakit, odjeću, uređaje i sl.) odnose u ured tajnika,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju tajnika Škole.

Članak 41.

Redare iz članka 40. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redoslijedu. Redari koji ne izvrše svoje obveze uredno nastaviti će ih odlukom razrednika izvršavati još jedan tjedan. Redaru koji ni nakon toga ne izvršava svoje obveze, izreći će se odgovarajuća pedagoška mjera.

Članak 42.

Knjige iz školske knjižnice učenici posuđuju prema odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.

Knjige je učenik dužan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje učenika s odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.

Članak 43.

Za štetu koju učine na imovini Škole učenici su odgovorni prema Zakonu o obveznim odnosima.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene troškova oštećene imovine.

Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od 8 dana od dana učinjene štete.

Ako je učenik štetu napravio namjerno može mu se izreći i odgovarajuća pedagoška mjera prema Statutu Škole.

Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 44.

Tijekom školskih izleta i ekskurzija učenici:

Moraju:

- poštivati sve upute razrednika i njegova zamjenika
- u zakazano vrijeme okupljanja biti točni
- pažljivo slušati upute i informacije koje daje voditelj putovanja
- skrbiti za vlastitu sigurnosti i sigurnost drugih učenika
- u svakom trenutku i na svakom mjestu ponašati kulturno i odgovorno
- u slobodno vrijeme poštivati dopušteno vrijeme izlazaka i povratka koje odrede razrednik ili zamjenik
- u slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća odmah se obratiti razredniku
- vladati se u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom Srednje škole Markantna de Dominisa Rab

Ne smiju:

- bez dopuštenja razrednika udaljavati se od skupine
- posjedovati ili konzumirati bilo koju vrstu ili količinu alkoholnih pića ili opojnih sredstava
- svojim ponašanjem ugrožavati vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih osoba
- u hotelu ili na drugom mjestu stvarati buku i na bilo koji način ometati druge goste
- napuštati hotel bez izričitoga dopuštenja razrednika ili zamjenika

Članak 45.

Učenik rizičnog ponašanja kojem je izrečena pedagoška mjera ukora i učenik kojem je izrečena opomena pred isključenje ne može sudjelovati u školskome izletu ili ekskurziji.

U iznimnim slučajevima ovi učenici će moći ići na školski izlet ili ekskurziju samo uz posebno odobrenje Nastavničkog vijeća. Pisani i obrazloženi prijedlog Nastavničkom vijeću podnosi razrednik.

Članak 46.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju pedagog, dežurni nastavnik i radnici tehničke službe. Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Članak 47.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 48.

Dežurni nastavnik odnosno pedagog i tehničko osoblje dežuraju na hodnicima, osobito za vrijeme velikoga odmora.

Članak 49.

Dežurni nastavnik odnosno pedagog i radnici tehničke službe:

- odobravaju ulazak u Školu roditeljima i drugim osobama,
- ne dopuštaju napuštanje predvorja učenicima koji su zakasnili na nastavu,
- daju obavijesti građanima.

Članak 50.

Dežurni nastavnik, odnosno pedagog ili radnik tehničke službe vodi stranke k osobama kojima su se uputile.

Članak 51.

Dežurni radnici ne smiju pozivati s nastave učenike ili nastavnike na zahtjev stranih osoba. Ako je hitan slučaj, dežurni će radnik dovesti stranku do pedagoga/ravnateljice koji će preuzeti brigu o slučaju.

VII: ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Članak 53.

O svim pitanjima koja se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.

Članak 54.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola

- podvrgnuti se cijepljenju protiv zaraznih bolesti ili preventivnoga sprječavanja bilo kakve bolesti
- sudjelovati u svim drugim mjerama kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika.

VII. KRŠENJE KUĆNOGA REDA

Članak 55.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole. Stranka koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red bit će udaljena iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 13. ožujka 2017. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Margarita Čutul, prof.

Ravnateljica Škole:

Anka Bišić, prof.



Klasa: 012-05/17-01/01

Urbroj: 2169-07-02-17-01