



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab
Banjol 11, 51280 Rab
Telefon/fax: 051 724179
e-mail: tajnistvo@ss-mddominisa-rab.skole.hr
KLASA: 113-01/25-01/1
URBROJ: 2169 -07-25-1
U Rabu, 5. rujna 2025. godine

Na temelju članka 59. stavka 3. Pravilnika o radu Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab (dalje u tekstu: Škola), a u svezi s člankom 100. Statuta Škole, ravnatelj donosi:

ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA RADNIKA ŠKOLE

I.

Radno vrijeme Škole utvrđuje se u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog rada i organizacijom nastave.

II.

Škola je otvorena radnim danom, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 6,45 do 15,00 sati. U tom vremenu osigurava se dostupnost administrativnih, stručnih i pomoćno-tehničkih službi.

U iznimnim slučajevima, kada to zahtijeva organizacija nastave, održavanje roditeljskih sastanaka, za potrebe održavanja praktične nastave u praktikumima ili zbog drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, radno vrijeme škole može se privremeno produljiti.

III.

Radno vrijeme **ravnatelja** škole utvrđuje se u pravilu od 7,00 do 15,00 sati. S obzirom na prirodu poslova, položajnu narav dužnosti te potrebu osiguranja nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa i rada škole, ravnatelj samostalno organizira i raspoređuje svoje radno vrijeme i pauzu, uključujući obavljanje poslova izvan uobičajenog radnog vremena, kada to zahtijevaju potrebe rada i interesi škole.

Raspored radnog vremena **nastavnika** određuje se u skladu s rasporedom sati i Godišnjim planom i programom rada Škole. Radno vrijeme **satničarke** je utorkom od 12,00 do 13,00 sati.

IV.

Radno vrijeme stručnog suradnika **pedagoga** je od 7,00 do 15,00 sati, uz korištenje pauze od 11,00 do 11.30 sati.

Radno vrijeme stručne suradnice **psihologinje** je: ponedjeljkom od 8,00 do 12,00 sati, utorkom i srijedom od 10,00 do 14,00 sati, četvrtkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati.

Radno vrijeme stručne **suradnice knjižničarke** je: ponedjeljkom od 9,40 do 10,45 sati, i 12,20 do 13,15 sati, utorkom od 8,00 do 12,00 sati, srijedom od 8,00 do 9,30 sati i od 10,30 do 12,00 sati, četvrtkom od 8,00 do 11,30 sati i petkom od 11,30 do 14,00 sati.

V.

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja (tajnik školske ustanove, voditeljica računovodstva, domar, spremačice, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu) utvrđuje se rasporedom rada koji donosi ravnatelj, vodeći računa o organizaciji i sigurnosti rada Škole, i to:

1. radno vrijeme **tajnika** školske ustanove i **voditeljice računovodstva** je svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati, uz korištenje pauze od 11,00 do 11,30 sati.
2. Radno vrijeme **spremačice** je od 6,45 do 14,45 sati, uz korištenje pauze prema potrebi i organizaciji rada.
3. Radno vrijeme djelatnika koji obavlja poslove **domara** te poslove **operativnog djelatnika** za sigurnost i civilnu zaštitu utvrđuje se u ukupnom trajanju od 8 sati dnevno, prema potrebi i organizaciji rada Škole. Poslovi se obavljaju u pravilu u jutarnjoj smjeni, od 7,00 do 15.00 sati bez posebnog vremenskog razgraničenja između navedenih poslova.

VI.

Kada radni proces ne dopušta prekid rada radi korištenja stanke za dnevni odmor, radniku će se skratiti radno vrijeme za 30 minuta.

VII.

Evidencija radnog vremena vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 73/17 i 83/21).

VIII.

Za vrijeme školskih praznika, nenastavnih dana i drugih razdoblja kada se nastava ne izvodi, radno vrijeme se može odlukom ravnatelja privremeno drugačije organizirati.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole, primjenjuje se do opoziva.

Ravnatelj:
Damir Paparić, prof.



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole dana 5. rujna 2025. godine.

Temeljem čl. 150. Zakona o radu, a prije donošenja ove Odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnom povjerenikom Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab.

Sindikalni povjerenik
Aleksandra Brmbota