

Temeljem članka 63. stavka 4. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor (Narodne novine, broj 74/2015) Školski odbor Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. veljače 2026. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab.

Pročišćeni tekst Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab obuhvaća Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab KLASA: 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-01-10-01 od 30. siječnja 2019. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab od 26. studenog 2025. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

U ovom pročišćenom tekstu izvršena je tehnička redakcija radi preglednosti, uključujući uvođenje numeracije stavaka, bez izmjene normativnog sadržaja.

Predsjednica školskog odbora
Lana Jurković, prof.

KLASA: 112-05/19-01/01

URBROJ: 2169-07-26-6

Rab, 3. veljače 2025. godine

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U SREDNJOJ ŠKOLI
MARKANTUNA DE DOMINISA RAB

(Pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Odredbom članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab 112-05/19-01/01

URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine, u cijelom tekstu Pravilnika, riječi „ured državne uprave“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Na ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Rodna jednakost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

(3) Pravila postupanja, odnosno redoslijed aktivnosti s njihovim izvršiteljima koje je potrebno poduzeti kako bi se u školskoj ustanovi provelo zapošljavanje za propisani način su:

R.br.	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok izvršenja aktivnosti
1.	podnošenje zahtjeva za odobrenjem radnog mjesta nadležnom ministarstvu	tajnica, ravnatelj	do dva radna dana
2.	prijava potrebe za radnikom nadležnom upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja	tajnica	do dva radna dana
3.	objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči HZZ-a	tajnica, ravnatelj	do dva radna dana
4.	vrednovanje kandidata	povjerenstvo	do dvadeset radnih dana
5.	odabir kandidata	ravnatelj, školski odbor	do tri radna dana
6.	sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	ravnatelj, školski odbor	do dva radna dana

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(3) Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, rok za podnošenje prijava na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

(4) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- obvezu testiranja kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnih zakona
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine, u članku 5. stavku 4. alineji 9. riječi „Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji“ zamjenjuju se riječima „posebnih zakona“.

Članak 6.

(1) Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

(2) Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te objavljuje na web stranici Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

(3) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.

(4) Kandidat isprave prilaže u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

(5) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

(2) Povjerenstvo ima tri člana. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

(3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

(4) Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(5) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

(6) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja

- koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
 - objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
 - provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
 - objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
 - utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
 - ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Procjena i vrednovanje kandidata

Članak 8.

(1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i razgovora (intervjua).

(2) Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata u pravilu su:

1. za odgojno-obrazovne radnike:

- intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
- informatička pismenost
- stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
- (*brisano*)

2. za tajnika i voditelja računovodstva:

- intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
- informatička pismenost
- propisi i primjena propisa za tajnika
- računovodstvo za voditelja računovodstva

3. za računovodstvenog i administrativnog referenta

- intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
- informatička pismenost

4. pomoćno-tehnički radnici se u pravilu testiraju usmeno ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada

(3) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

(4) Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata koje je Školi uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.

(5) Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom.

(6) Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

(7) Pisano testiranje može se obaviti standardiziranim testovima, kao i testovima koje izradi Povjerenstvo. Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(8) Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova i razgovoru (intervju) – od 0 do 10 bodova.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine, u članku 8. stavku 2. podstavku 1. riječi „-praktično odrađivanje dijela ili cijelog oglednog sata“ brišu se.

Članak 8.a

(1) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje kandidata.

(2) Ako se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje kandidata mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.

(3) Ako se na natječaj prijavio samo jedan kandidat koji ne ispunjava uvjete, a radi se o osobi koja već obavlja isti posao i pokazala se stručnom ili je već zadovoljila u prethodnom testiranju, natječaj će se ponoviti u roku od 5 mjeseci, a do tada radni se odnos može zasnovati s tim kandidatom bez provođenja procjene odnosno vrednovanja, po odluci ravnatelja i na prijedlog Povjerenstva.“

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine, iza članka 8. dodan je članak 8.a.

Rezultati provjere

Članak 9.

(1) Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.

(2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

(3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Razgovor (intervju)

Članak 10.

(1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

(2) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(3) U dogovoru s kandidatima, razgovor (intervju) može se održati odmah nakon testiranja, isti dan, bez obavezne objave rezultata na web stranici, pod uvjetom da kandidat i Povjerenstvo zajednički usuglase termin i način provođenja razgovora.

(4) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

(5) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.

(6) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine, u članku 10., iza stavka 2. dodaje se stavak 3., a dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 11.

(1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

(2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

(3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

(4) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(5) Odluku iz stavka 4. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

(6) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno testiranja, te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, a sve u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 7.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Markantuna de Dominisa Rab KLASA: 112-05/19-01/01 URBROJ: 2169-07-25-3, stupio na snagu 12. siječnja 2026. godine

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči škole, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog upravnog tijela Županije.

Predsjednica školskog odbora
Lana Jurković, prof.

KLASA: 112-05/19-01/01
URBROJ: 2169-07-01-10-01
U Rabu, 30. siječnja 2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 31. siječnja 2019. godine

Ravnateljica:
Anka Bišić, prof.

Na ovaj Pravilnik o načinu zapošljavanju Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji dao je svoju suglasnost dana 11. veljače 2019. godine KLASA: 602-03/19-01/33, URBROJ: 2170-03-03/1-19-2.