

# EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA - VIDEONADZOR -

## 1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA:

- **Naziv:** Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab
- **Sjedište:** Banjol 11 51280 Rab
- **Broj telefona:** 051 724-179
- **Broj faxes:**
- **E-mail:** ured@ss-mddominisa-rab.skole.hr
- **Web stranica:** <https://ss-mddominisa-rab.skole.hr/>

## 2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE

Ravnatelj: Damir Paparić, prof.

## 3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- **Ime i prezime:** Ivan Čuća-Žentil
- **Email:** ivan.cuca-zentil@skole.hr

## 4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- učenici
- zaposlenici
- vanjski suradnici
- roditelji/skrbnici
- posjetitelji škole
- druge osobe koje se kreću u perimetru videonadzora

## 5. SVRHA OBRADE:

Videonadzor se koristi isključivo u sljedeće svrhe:

- zaštita imovine Škole
- zaštita sigurnosti učenika, zaposlenika, posjetitelja i drugih osoba
- sprječavanje protupravnih radnji, vandalizma i štete
- osiguravanje kontrole ulaza i izlaza iz objekta
- ispunjenje zakonskih obveza iz Zakona o zaštiti na radu
- zaštita legitimnih interesa Škole u skladu s GDPR-om

Videonadzor se **ne koristi** za:

- praćenje rada zaposlenika
- praćenje ponašanja učenika u pedagoške svrhe
- automatizirano donošenje odluka ili profiliranje

## 6. NAČIN DAVANJA PRIVOLE (AKO SE PRIMJENJUJE)

Videonadzor se ne temelji na privoli, već na:

- zakonskoj obvezi
- legitimnom interesu Škole
- zaštiti osoba i imovine

Privola se ne traži, ali ispitanici moraju biti jasno obaviješteni putem vidljivih obavijesti o videonadzoru.

## **7. VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU:**

- videozapis (slika)
  - datum i vrijeme snimanja
  - lokacija kamere
  - identitet osoba koje se mogu prepoznati na snimci
- Zvuk se ne snima, osim ako je to posebno propisano.

## **7. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODACI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:**

Snimke videonadzora mogu se dostaviti:

- policiji (na temelju službenog zahtjeva)
- sudu ili državnom odvjetništvu
- osiguravajućem društvu (u slučaju štete)
- drugim javnopravnim tijelima kada je to zakonski propisano

Snimke se **ne dostavljaju privatnim osobama**, osim ako postoji:

- zakonska osnova
- sudski nalog
- izričita zakonska obveza

## **8. LOKACIJA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA**

Snimke videonadzora pohranjuju se:

- na digitalnom snimaču (DVR/NVR) smještenom u zaključanom prostoru Škole
- na uređajima zaštićenima lozinkom i ograničenim pristupom
- u sustavu kojem pristup imaju samo ovlaštene osobe (ravnatelj, SZZP, tehnička služba ako je ovlaštena)

Škola ne koristi vanjske cloud sustave za pohranu snimki, osim ako je to posebno ugovoreno i regulirano ugovorom o obradi podataka.

## **9. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:**

Pristup osobnim podacima sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka članova vijeća roditelja, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

Mjere:

- zaključani prostor u kojem se nalazi snimač
- zaštita sustava lozinkom i ograničenim korisničkim pristupom
- antivirusna zaštita i firewall
- redovito održavanje sustava od strane ovlaštenog servisa
- obveza povjerljivosti za sve osobe koje imaju pristup snimkama
- zabrana kopiranja, iznošenja ili neovlaštenog pregledavanja snimki
- vođenje evidencije pristupa snimkama (tko je pristupio, kada i zašto)
- vidljive obavijesti o videonadzoru na svim ulazima i perimetru snimanja

## **10. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:**

Snimke videonadzora čuvaju se:

- najdulje 6 mjeseci, sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- ili kraće, ako je tako određeno Pravilnikom o videonadzoru Škole
- dulje samo u slučaju:
  - incidenta
  - pokretanja postupka
  - zahtjeva policije ili nadležnog tijela

Nakon isteka roka snimke se automatski brišu prepisivanjem.

#### **11. PRAVA ISPITANIKA:**

Ispitanik može podnijeti zahtjev za:

- pristup snimci na kojoj se nalazi
- ograničenje obrade
- brisanje (ako je primjenjivo)
- prigovor
- informaciju o svrsi i pravnoj osnovi obrade

Zahtjev se podnosi:

- osobno u tajništvu
- preporučenom poštom
- e-mailom škole
- e-mailom službenika za zaštitu podataka

Napomena: Pravo na pristup snimci može biti ograničeno radi zaštite prava i sloboda drugih osoba koje se nalaze na snimci.

**SREDNJA ŠKOLA MARKANTUNA  
DE DOMINSA RAB**

zastupana po ravnatelju  
Damiru Papariću, prof.

Rab, 1. travnja 2026. godine