OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/26

1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab				
	Adresa:		Banjol 11				
	Mjesto:		51280 Rab				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		tajnistvo@ss-mddominisa-rab.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:		2g, 2b, 3g, 3b	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a)	Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b)	**Višednevna terenska nastava**	5 dana	4 noćenja			
	c)	Školska ekskurzija	dana	noćenja			
	d)	Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a)	Područje u Republici Hrvatskoj					
	b)	**Država/e u inozemstvu**	London, Ujedinjeno Kraljevstvo				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		22.	2.	26.	2.	2027.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj: 27				
	a)	Predviđeni broj učenika	25	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b)	Predviđeni broj učitelja	2				

	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-
7.	Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska		Molimo dvije opcije: 1. Stinica – trajektno pristanište (povratak na Rab); 2. aerodrom - direktan let (ne low cost)
	Krajnji cilj putovanja:		London
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (za transfer do aerodroma)
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	X
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo (ime grada/gradova):
	a)	Hostel	
	b)	**Hotel**, ako je moguće:	
	☐	**bliže centru grada**	X (prva zona javnog prijevoza, hotel 4*)
	☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐	nije bitna udaljenost od grada	
	c)	Pansion	
	d)	**Prehrana na bazi polupansiona**	X
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	

		zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:		(Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.)
	a)	Ulaznice za	- Mjuzikl - Shakespeare's Globe Theatre (uz vodstvo) - Natural History Museum, Science Museum i British Museum - vožnja Themzom
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	
	d)	Drugi zahtjevi	Razgled uobičajenih turističkih znamenitosti: Westminster Abbey, Houses of Parliament, Big Ben, Buckingham Palace, Trafalgar Square, Piccadilly Circus, St. Paul's Cathedral, Millennium Bridge, Tower of London, Tower Bridge, London Eye, Soho …
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je			10. 11. 2026. godine do 15:00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			13. 11. 2026. u 13:15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
   b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
   b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
   a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
   b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
2) Ponude trebaju biti:
   a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
   b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.